

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Tirgu-Mures

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: Strada: Piata Victoriei nr. 3, nr. 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: concesiuni@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 0265268330; Fax: +40 0365807873;
Persoana de contact: Murariu Maria Camelia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.tirgumures.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Primaria Municipiului Târgu Mureș

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: P-ta Victoriei, nr. 3; Localitate: Târgu Mureș; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mureș; Adresa de e-mail: concesiuni@tirgumures.ro; Nr de telefon: -; Fax: -; Persoana de contact: -; Adresa Internet (URL) www.e-licitatie.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: -

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Primaria Municipiului Târgu Mureș

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: P-ța Victoriei, nr. 3; Localitate: Târgu Mureș; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mureș; Adresa de e-mail: concesiuni@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 265268330; Fax: -; Persoana de contact: -; Adresa Internet (URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2022

II.1.2 Cod CPV Principal:

90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin HCL nr. 321/15.10.2021 s-a aprobat delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune. Procedura de delegare prin

concesiune se va finaliza prin încheierea unui singur contract de concesiune pentru întregul municipiu, pe o durată de 5 ani și consta în prestarea de catre delegat, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate, cu respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate, cu respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate, indicatorilor de performanta precum si a parametrilor, normelor, substantelor, cantitatilor si tarifelor stabilite pentru aceste activitati. Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica în a 11 - a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit in anuntul de concesiune, respectiv 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 20928586,40 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mureș

Locul principal de executare:

Târgu Mureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin HCL nr. 321/15.10.2021 s-a aprobat delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune. Procedura de delegare prin concesiune se va finaliza prin încheierea unui singur contract de concesiune pentru întregul municipiu, pe o durată de 5 ani și consta în prestarea de catre delegat, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate, cu respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate, cu respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate, indicatorilor de performanta precum si a parametrilor, normelor, substantelor, cantitatilor si tarifelor stabilite pentru aceste activitati. Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica în a 11 - a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit in anuntul de concesiune, respectiv 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie prestate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul aprobat prin HCL nr. 321/2021

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara T1=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 8,94 T2=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 1,26 T3=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 0,70 T4=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 10,51 T5=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 2,04 T6=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 11,84 T7=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 2,35 T8=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 0,31 T9=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 12,27 T10=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 20,14 T11=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 3,32 T12=Tarif minim ofertat:Tarif ofertat x 6,32	80%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: pentru cel mai mic preț mediu pentru cele 4 activități, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte, pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat}/\text{Preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p>		
Componenta tehnică	Dotarea tehnică necesară, conform descriere caiet de sarcini: Punctajul se acordă astfel: - pentru fiecare utilaj în parte cu vechimea mai mică sau egală de 5 ani, se vor acorda 0,2778 puncte; - pentru fiecare utilaj în parte cu vechime mai mare de 5 ani, se vor acorda 0,0694 puncte. Pentru totalitatea utilajelor se vor acorda maxim 20 de puncte, sau minim 5 puncte, aplicând următorul algoritm de calcul: $72 \text{utilaje} \times 0,2778 = 20 \text{ puncte}$ $72 \text{utilaje} \times 0,0694 = 5 \text{ puncte}$	20%
<p>Algoritm de calcul: Pentru totalitatea utilajelor se vor acorda maxim 20 de puncte, sau minim 5 puncte, aplicând următorul algoritm de calcul: $72 \text{utilaje} \times 0,2778 = 20 \text{ puncte}$ $72 \text{utilaje} \times 0,0694 = 5 \text{ puncte}$ Algoritm prezentat mai sus este raportat la împărțirea punctajului maxim, care poate fi acordat în funcție de vechimea utilajelor, cu numărul total de utilaje, respectiv: - 20 puncte : 72 utilaje = 0,2778 puncte acordate pentru un utilaj cu o vechime mai mică sau egală de 5 ani - 5 puncte : 72 utilaje = 0,0694 puncte acordate pentru un utilaj cu o vechime mai mare de 5 ani</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda specificată în Caietul de sarcini:

Ajustarea tarifelor pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, se poate face anual, după primul an de activitate, in baza cererilor de ajustare din partea operatorilor, utilizand ca parametru de ajustare indicele pretului de consum comunicat de Institutul National de Statistica, conform Ordinului 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Ajustarea valorii pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare se face potrivit formulei:

$(P_n = P_{\text{contract}} \times I_p)$, unde: P_n =pretul actualizat, P_{contract} =pretul prevazut in contract, I_p = indicele de actualizare a pretului de consum).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele întocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79,80 și 81 din Legea 100/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: declaratii pe proprie raspundere privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.79,80 și 81 din Legea 100/2016.

Documentele justificative pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii.
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin.(3),(4),(5) art. 81 alin. (2), art.82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
4. alte documente edificatoare dupa caz.
5. alte documente echivalente emise de autorități competente din tara respectivă. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinător/subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligatia de a accepta o declaratie pe propria răspundere sau, dacă în tara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentică dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizată/copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
6. declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 43-44 din Legea 100/2016 - Formular anexat.

Persoanele cu functie de decizie ale autoritatii contractante sunt:

Autoritatea contractantă are dreptul, conform art 31 din Normele metodologice aprobate prin HG 867/2016, de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic:

Documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”, se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Sustținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Sustținători pe care se bazează Ofertantul.

In cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.,iar informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (formular anexat)

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare comparabile cu cele care fac obiectul contractului efectuate în cel mult ultimii 3 ani, de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, până la data limită de depunere a ofertei în valoare cumulată de minim – 4.185.717,28 lei fara TVA

Prin servicii similare se înțelge servicii conform celor descrise în caietul de sarcini (activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare).

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, lista principalelor servicii se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător - conform secțiunii Formulare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul va prezenta certificate/documente care atesta indeplinirea cerintei, de exemplu: documente de proprietate si/sau certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau contracte de prestari servicii/concesiune/operare si/sau orice ale documente din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei.

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pt indeplinirea cerintei. În vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul va indica în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pt a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea și nr. contractului; descrierea contractului; beneficiarul/concedentul; perioada de operare.

În vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 76 din Legea nr. 100/2016 și ale art. 36 din H.G. nr. 867/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele necesare (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul/Ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm. Tertul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

c) documente de proprietate si/sau certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie si/sau contracte de inchiriere/operare si/sau orice ale documente din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Persoanele juridice străine, vor prezenta documente în original sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul », însoțite de traducere autorizată.

În cazul subcontractanților se va prezenta Declarația privind lucrările/serviciile îndeplinite de subcontractanți, în original - Acordul de subcontractare, în original; - Declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prev. la art 79-81 din Legea nr. 100/2016 (formular anexat)

În cazul Asocierii de operatori economici se va prezenta Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați, în original; - Acordul de asociere, în original

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm în acest sens, din partea tertului/terților susținător/susținători

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calitatii, respectiv deține certificare ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului de concesiune.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului sau alte probe/dovezi, în măsura

in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de concesiune.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

80.000 lei - stabilită conform prevederilor art. 45, alin. 3, lit. b) din HG 867/2016

Garantia de participare se constituie cf. art. 46 alin. 1 din HG 867/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata, in original, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, conform art 46 alin (7) din HG 867/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor, avand mentionata posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autoritatii contractante. Garantia de participare va fi retinuta/restituita in conditiile prevazute la art. 47 si art. 48 din H.G. nr. 867/2016. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de concesiune.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in documentatia de atribuire cu privire la prezentarea acesteia, precum si eventualele clarificari si completari care au avut loc pana la data de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea/entitatea contractanta.

1. La prezentarea ofertei tehnice pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare se vor folosi minimul necesar de utilaje, solicitate în Caietul de sarcini pentru fiecare activitate în parte:

- a) Deratizare
- a) Dezinsecție
- b) Dezinsecție;
- c) Tratamente fitosanitare (la cerere);
- d) Dezinsecție (la cerere — in caz de epidemii, pandemii sau situatii excepționale)
- e) Dezinsecție pentru alți vectori (la cerere)

menționând numărul și vechimea acestora

Ofertantii vor prezenta o lista detaliata cu echipamentele pe care intentioneaza sa le foloseasca pe timpul prestarii serviciilor tinand cont de cerintele minime prezentate in caietul de sarcini. Prestatorul va trebui sa prezinte, dovada detinerii echipamentelor, utilajelor, conform Caietului de sarcini

Lista utilajelor, mijloacelor de transport si echipamentelor va cuprinde :

- tipul si capacitatea;
- categoria de vector /obiectiv/activitate pentru care va fi utilizat;
- forma de proprietate;
- vechimea utilajului

2. Ofertanții trebuie prezinte dovada disponibilității urmatoarelor :

- imobil administrativ pentru birouri;
- dispacerat functional non-stop;
- spatii adecvate pentru depozitarea utilajelor si echipamentelor aferente punctului de lucru si serviciilor prestate;
- spatiu sanitar cu dusuri pentru personalul care deserveste activitatea din teren;
- spatiu adecvat si autorizat pentru depozitarea produselor biocide;

prin prezentarea documentelor de proprietate, de contracte de închiriere sau orice alt tip de contracte prin care se demonstreaza detinerea unui spatiu adecvat autorizat.

3. Ofertanții vor prezenta lista cu personalul minim obligatoriu, conform Caietului de sarcini.

Toti conducatorii auto si ceilalti agenti D.D.D. trebuie sa detina calificari relevante si vor fi instruiti corespunzator si calificati pentru sarcinile lor si trebuie sa fie informati cu privire la utilizarea in siguranta a echipamentelor, masinilor si a vehiculelor aflate in sarcina lor pentru a se asigura acestea sunt exploatate si intretinute in conformitate cu cerintele contractuale. Prestatorul este obligat sa efectueze lucrarile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție si tratamente fitosanitare cu personal cu experienta in domeniul activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție si tratamente fitosanitare. Personalul trebuie sa fie instruit privind regimul de manipulare a biocidelor.

În acest sens, pentru fiecare persoană se vor anexa copia documentelor care demonstrează calificarea pentru postul respectiv (diplome, autorizații, specializări, acreditari, etc.)

4. De asemenea, ofertantul va prezenta Planul propriu privind Graficul de executie anual al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare al Prestatorului, așa cum este solicitat în coloanele 1-6 din Anexa a - Program Unitar de Actiune - Grafic de executie anual al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, la Caietul de sarcini

5. În cazul atribuirii serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare in Municipiul Targu Mures, operatorul va folosi obligatoriu produsele biocide avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide si vor indeplini conditiile legale pentru utilizare, conform Hotararii Guvernului nr.617/2004 privind stabilirea cadrului institutional si a unor masuri pentru punerea in aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European si al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide.

6. Oferta tehnica va descrie si va detalia metodologia de lucru: modalitatile de aplicare a fiecarui tratament, pentru fiecare tip de vector/daunator si obiectiv (substante, echipamente, forta umana, etc), conform Caietului de sarcini și Regulamentului serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare in Municipiul Targu Mures
Se vor completa declaratiile de mediu, muncă și de confidențialitate, conform secțiunii Formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

- 1) Formularul de oferta – formular anexat,
- 2) Anexa la formularul de oferta – formular anexat.

In elaborarea ofertei financiare (tarife) operatorii economici vor folosi prevederile Ordinului ANRSC 109/2007, prezentand fisa de fundamentare pentru fiecare tarif in parte.Tarifele vor fi exprimate in lei fara TVA, cu doua zecimale.

Oferta care nu prezinta preturi pentru toate categoriile de servicii solicitate va fi respinsa. Redevnta se va oferta in procente. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa fie calculata si prezentata in LEI fara TVA ,iar la final se va mentiona si valoarea cu TVA. Nu se accepta discount.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Se va completa declarația de confidențialitate, conform secțiunii Formulare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta, precum și celelalte documente la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de concesiune.

Oferta depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea prevăzută în anunțul de concesiune sau după expirarea datei-limită pentru depunere menționată în cuprinsul anunțului se returnează nedeschisă.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor conținute. Documentele ofertei trebuie să fie lizibile, tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă.

Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata a tuturor documentelor prezentate in alta limba decat limba romana. Documentele emise de institutii sau organisme oficiale pot fi prezentate si in copie xerox/simpla. Toate documentele depuse in copie simpla vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul, de catre persoana/persoanele imputernicita/imputernicite sa semneze oferta.

Omiterea unei informatii cerute in documentele depuse sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

Modul de prezentare:

- un exemplar al propunerii tehnice in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate, pe care se va mentiona « Propunere tehnica – original », respectiv « Propunere tehnica– copie» ;
- un exemplar al propunerii financiare in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate, pe care se va mentiona « Propunere financiara – original », respectiv « Propunere financiara – copie» ;
- un exemplar cu documentele de calificare si eligibilitate, solicitate la Sectiunea III din fisa de date , in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate pe care se va mentiona «Documente de calificare – original», respectiv «Documente de calificare – copie».

Dosarele/Plicurile astfel pregatite se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator/sigilat, pe care se vor inscrie urmatoarele:

- denumirea si adresa ofertantului
- adresa autoritatii contractante: UAT Primăria Municipiului Târgu Mureș, Registratura si mentiunile : Oferta : Delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune. A nu se deschide inainte de data.....și ora..... .

Data, ora și locul deschiderii ofertelor sunt cele specificate in anunțul de concesiune publicat în SEAP

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor cu acelasi pret: in situatia in care 2 sau mai multi ofertanti aflati pe primul loc au aceleasi tarife, comisia de evaluare va solicita reofertarea prin plic inchis, oferind noi tarife, contractul fiind atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

- Daca in documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte cu 11 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Avand in vedere prevederile art.41 din Legea 100/2016, in cadrul ofertei sa se mentioneze documentele considerate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Conform model de contract aprobat in Hotararea nr.321/2021: Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de..... (reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului).

Garantia de buna executie se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, formular anexat. Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a notifica acest lucru atat delegatului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție, trebuie sa acopere întreaga perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de participare se elibereaza în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Biroul Concesionări, Închirieri și Vânzări

Adresa: P-ța Victoriei , nr. 3; Localitate: Târgu Mureș; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: concesiuni@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 265268330; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro;